

Słupski Ośrodek Kultury  
ul. Braci Gieryskich 1  
76-200 Słupsk

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA IMPREZY SYLWESTROWEJ NA PLACU ZWYCIĘSTWA W SŁUPSKU**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Specyfikacja techniczna według załączonego ridera.

Wymagania dotyczące techniki multimedialnej:

1) ściana diodowa o wymiarach minimum 15m2 i rozdzielczości maksimum P12, zainstalowana na niezależnej atestowanej konstrukcji;

2) urządzenia i peryferia montażowe pozwalające na emisję i miks materiałów video;

3) pełna realizacja 'live' trwania imprezy;

4) minimum 2 kamery z operatorami oraz jedna kamera statyczna;

2.Zapewnienie ochrony w ilości adekwatnej do wymogów formalnych.

3.Zaplecze medyczne.

4.Ubezpieczenie imprezy masowej.

5.Formalności związane z organizacją imprezy masowej i koszty z nimi związane.

6.W ramach promocji:

projekt i druk plakatów promujących wydarzenie: format a3 200sztuk,

format a1 40 sztuk

projekt belek i grafika na stronę wydarzenia na fb

**Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 31 grudnia 2016 w godzinach od godz. 21.30 do 0.30

**2. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena 100 %, doświadczenie w obsłudze imprez o podobnym charakterze (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na organizacji imprez masowych plenerowych, artystyczno-rozrywkowych dla min. 1 000 osób) rzetelność poświadczona rekomendacją .

**3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

**4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.**

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć elektronicznie na adres [sekretariat@sok.slupsk.pl](mailto:sekretariat@sok.slupsk.pl) lub w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie na adres Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk,

**7. Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia**

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 listopada 2016 do godz. 12.00 elektronicznie na adres [sekretariat@sok.slupsk.pl](mailto:sekretariat@sok.slupsk.pl) lub w siedzibie Zamawiającego
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Jolanta Krawczykiewicz, dyrektorka (tel. 59 8456441)

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej\*.

SŁUPSK, 16.11.16

DYREKTOR  
Słupskiego Ośrodka Kultury  
Jolanta Krawczykiewicz  
(data i podpis zamawiającego)