

ZARZĄDZENIE nr 02/20
Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury
z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego, Regulaminu wypoczynku organizowanego przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego, Regulamin imprez plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

Na podstawie:

- Wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Główny Inspektor Sanitarny;
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży;
- Wytyczne dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Główny Inspektor Sanitarny

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Regulamin wypoczynku organizowanego przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam Regulamin imprez plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników SOK do zapoznania się i stosowania regulaminów.

§ 5

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów powierzam pani Joannie Grzybowskiej odpowiedzialnej za procedury wprowadzone w związku ze stanem epidemii Covid 19.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Jolanta Krawczykiewicz

Regulamin spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób korzystających ze spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych w budynkach Słupskiego Ośrodka Kultury.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy minimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby odwiedzające obiekty SOK czynią to na własną odpowiedzialność.
5. UDZIAŁ W SPEKTAKLU/SEANSIE FILMOWYM/INNYM POKAZIE ARTYSTYCZNYM W OBIEKTACH SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.
6. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną wyproszone z budynku Słupskiego Ośrodka Kultury.

§ 2.

OBOWIĄZKI WIDZÓW

1. Widownię pokazów artystycznych mogą stanowić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu; nieprzebywające na kwarantannie; nie mające w ciągu ostatnich 2 tygodni kontaktów z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie COVID-19.
2. W przypadku pojawienia się w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe

pracownicy SOK zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia o tym fakcie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - 2) powiadomienia Dyrektora SOK.
3. Widzowie obowiązkowo powinni:
- 1) zasłaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami;
 - 2) zdezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez SOK.
4. Przybywając w przestrzeniach wspólnych: korytarze, schody, sanitariaty należy zasłaniać usta i nos oraz utrzymywać odległości nie mniejsze niż 1,5 m od innych osób.
5. Obowiązuje nakaz dystansu społecznego i całkowity zakaz kontaktów fizycznych.
6. Osoby niebędące pracownikami SOK mogą korzystać jedynie z pomieszczeń przeznaczonych i dopuszczonych do użytku widzów. Wszystkie pomieszczenia wyłączone z powszechnego dostępu oznaczone są na drzwiach informacją - „Tylko dla pracowników”.

§ 3.

ZACHOWANIE PODCZAS SPEKTAKLI/SEANSÓW FILMOWYCH/POKAZÓW

1. Pracownicy SOK zajmujący się bezpośrednią obsługą widowni obowiązkowo muszą używać środków ochrony osobistej – przyłbica ochronna na twarz oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Obowiązuje nakaz minimalizowania kontaktów pomiędzy osobami zwłaszcza pomiędzy obsługą a widzami.
3. Podczas sprzedaży biletów/odbioru rezerwacji należy:
 1. zachowywać odstęp pomiędzy pracownikami a widzami – najlepiej wyznaczony przez obiekt materialny – stół, lada, szyba lub inny sposób wyznaczania bezpiecznego dystansu;
 2. wymieniać z widzami jedynie te przedmioty, które są niezbędne do obsługi wydarzenia: bilety, paragony, środki płatnicze itp.
4. Pracownik SOK odpowiedzialny za obsługę widowni czuwa nad zachowaniem dystansu pomiędzy osobami zwłaszcza podczas wpuszczania oraz opuszczania sal widowiskowych.
5. Wszystkie szatnie i przebieralnie są wyłączone z użytku.
6. Usytuowanie widowni musi uwzględniać przerwy, pozwalające zachować bezpieczną odległość pomiędzy widzami.
7. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami SOK.

8. Należy przykładac szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu wydarzeń.
9. Wszystkie pozostawione przez widzów przedmioty w tym torby i plecaki zostaną usunięte przez pracowników SOK bez sprawdzania zawartości, przy zachowaniu środków ochrony osobistej.

§ 4.

OBOWIĄZKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu.
2. Zapewnienie środków ochrony dla osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z widownią.
3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych z szczególnych uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
4. Dezynfekcji i wietrzenia przestrzeni przed i po wydarzeniach.
5. Usunięcia z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Zainstalowania informacji graficznych dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
7. Opracowania harmonogramu wydarzeń w celu wyeliminowania możliwości stykania się widzów uczestniczących w wydarzeniach oraz tworzenia dużych grup oczekujących.
8. Monitorowania realizacji postanowień tego Regulaminu.

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się

w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub widz z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Osobę z zewnątrz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) pracownik bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium;
 - 2) pracownika bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
 - 3) pracownik pozostaje z tą osobą utrzymując min. 2 m odległości;
 - 4) pracownik telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - 5) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
 - 6) dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia osoby, dzwoni na nr 999 lub 112;
 - 7) pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury obowiązują do odwołania.

Regulamin wypoczynku organizowanego przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia
epidemiologicznego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa podczas wypoczynku organizowanego przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób obecnych podczas wypoczynku organizowanego przez Słupski Ośrodek Kultury.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy minimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby biorące udział w wypoczynku organizowanym przez SOK czynią to na własną odpowiedzialność.
5. UDZIAŁ W WYPOCZYNKU ORGANIZOWANYM PRZEZ SŁUPSKI OŚRODEK KULTURY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.
6. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu nie będą mogły uczestniczyć w wypoczynku organizowanym przez Słupski Ośrodek Kultury.

§ 2.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Uczestnikami wypoczynku oraz osobami odprowadzającymi je na wypoczynek mogą być jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu; nieprzebywające na kwarantannie; nie mające w ciągu ostatnich 2 tygodni kontaktów z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie COVID-19. Rodzice dziecka poświadczają to w pisemnym oświadczeniu.
2. Uczestnicy wypoczynku są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminu uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz

przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny, a także wyposażeni w indywidualne osłony nosa i ust.

3. Rodzice udostępniają organizatorowi numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację oraz zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

§ 3.

ZASADY ORGANIZACJI WYPOCZYNKU

1. Organizator wypoczynku zapewnia ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku, także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
2. Organizator opracowuje harmonogram wypoczynku eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się grupami.
3. Należy zapewnić możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza.
4. Przed rozpoczęciem wypoczynku należy zorganizować szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
5. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
6. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
7. W przypadku zapewnienia wyżywienia należy stosować jednorazowe naczynia.
8. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

§ 4.

OBOWIĄZKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu.
2. Zapewnienie środków ochrony dla osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z uczestnikami wypoczynku.

3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych ze szczególnych uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
4. Dezynfekcja i wietrzenie przestrzeni przed i po zajęciach.
5. Usunięcie z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Monitorowanie realizacji postanowień tego Regulaminu.

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub widz z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Uczestnika wypoczynku, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium;
 - pracownika bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki;
 - pracownik pozostaje z uczestnikiem utrzymując min. 2 m odległości;

- pracownik telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia osoby, dzwoni na nr 999 lub 112;
- pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury obowiązują do odwołania.

Regulamin imprez plenerowych
organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa podczas imprez plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób obecnych na imprezach plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy minimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby biorące udział w imprezach plenerowych SOK czynią to na własną odpowiedzialność.
5. UDZIAŁ W IMPREZIE PLENEROWEJ ORGANIZOWANEJ PRZEZ SŁUPSKI OŚRODEK KULTURY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.
6. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną wyproszone z imprezy plenerowej Słupskiego Ośrodka Kultury.

§ 2.

OBOWIĄZKI WIDZÓW

1. Publiczność mogą stanowić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu; nieprzebywające na kwarantannie; nie mające w ciągu ostatnich 2 tygodni kontaktów z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie COVID-19.
2. Widzowie obowiązkowo powinni:

- a) zasłaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych lub zachować dystans min. 2 metry;
- b) dezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez SOK.

§ 3.

ZASADY ORGANIZACJI IMPREZ PLENEROWYCH

1. Koordynator wydarzenia zapewnia tzw. tracking pracowników, tzn. zbiera dane kontaktowe osób je obsługujących i upewnia się, że mogą one być ze sobą w stałym kontakcie. Przed imprezą koordynator wydarzenia upewnia się, że wszyscy znają procedury wynikające z niniejszego regulaminu.
2. Koordynator opracowuje harmonogram organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób przebywała w jednym czasie w jednym miejscu.
3. Koordynator dodaje odpowiednie zapisy do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzieło (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenie o stanie zdrowia). Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
4. Osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą publiczności obowiązkowo muszą używać środków ochrony osobistej – maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja dłoni, a także minimalizować kontakty osobiste.
5. Podczas sprzedaży biletów/odbioru rezerwacji należy:
 - a) Zachowywać odstęp pomiędzy pracownikami a widzami – najlepiej wyznaczony przez obiekt materialny – stół, lada lub inny sposób wyznaczania bezpiecznego dystansu.
 - b) Wymieniać z widzami jedynie te przedmioty, które są niezbędne do obsługi wydarzenia: bilety, paragony, środki płatnicze itp.
6. Pracownik SOK odpowiedzialny za obsługę widowni czuwa nad zachowaniem dystansu pomiędzy osobami zwłaszcza podczas wchodzenia oraz opuszczania terenu imprezy.
7. Odległość publiczności od artystów nie może być mniejsza niż 2 metry, w przypadku występów wokalnych nie mniejsza niż 6 metrów
8. W imprezach plenerowych może uczestniczyć ilość osób zgodna z obowiązującymi w tym względzie aktualnymi przepisami. Należy zapewnić wyraźne oddzielenie terenu imprezy, mając na uwadze aktualnie obowiązującą powierzchnię przypadającą na 1 osobę, aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi.

§ 4.

OBOWIĄZKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu na teren imprezy.
2. Zapewnienie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
3. Zapewnienie środków ochrony dla osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z publicznością.
4. Zainstalowanie informacji graficznych/tekstowych oraz regularne nadawanie przez system nagłośnienia imprezy komunikatów, dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
5. Monitorowania realizacji postanowień tego Regulaminu.

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

- a. osobę z objawami należy niezwłocznie odizolować i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Na czas oczekiwania na transport pracownik odprowadza osobę z objawami do wyznaczonego wcześniej miejsca;
- b. pracownik telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- c. dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia osoby dzwoni na nr 999 lub 112;
- d. pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej);
- e. ile to możliwe zaleca się ustalenie listy pracowników oraz widzów przebywających w tym samym czasie i w tej samej części terenu imprezy, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury obowiązują do odwołania.