

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Słupskiego Ośrodka Kultury

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej Regulamin) Słupskiego Ośrodka Kultury dalej SOK, obowiązuje od 1 marca 2018 r.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 poz. 288)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 2009 nr 43 poz. 349)
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1362).
3. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

§ 2.

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3.

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką emerytów i rencistów SOK.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 4 Regulaminu.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 4.

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy ,
- emeryci i renciści - byli pracownicy SOK.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 5.

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi przedstawiciel Pracodawcy i zakładowej organizacji związkowej, poprzez wniosek do Dyrektora SOK.

§ 6.

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
3. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
4. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.
5. Ostateczna decyzja, co do zasadności i wysokości świadczenia z Funduszu należy do Dyrektora SOK.

§ 7.

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego, wykazanego w oświadczeniu rocznym PIT, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 8.

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.

3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika tzw. „wczasy pod gruszą” jest wniosek urlopowy na co najmniej 2 tygodniowy urlop wypoczynkowy.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży do lat 18 są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz dokumentu potwierdzającego zakup usługi oraz jej wartość, wskazującego osoby korzystające z wypoczynku.
5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy dotyczący dzieci i młodzieży do lat 18 niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
6. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.

§ 9.

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 10.

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników „wczasy pod gruszą” na uprawnionego przysługuje w wysokości określonej przez Komisję Socjalną wg tabeli dofinansowania, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego na dziecko i młodzież do lat 18 pracownika przysługuje w wysokości określonej w tabeli dofinansowania wypoczynku zorganizowanego, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Świadczenie wielkanocne dla pracowników w wysokości określonej w planie finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok, zatwierdzonego przez Dyrektora SOK.
4. Inne świadczenia wymienione w planie finansowym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok, zatwierdzonego przez Dyrektora SOK.

§ 11.

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna.
2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 oraz 4 do Regulaminu.
2. Formularz wymieniony w ust. 1 jest dostępny w Sekretariacie SOK.

§ 13.

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 14.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.