

Regulamin
przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§ 1

Ustala się dla pracowników Słupskiego Ośrodka Kultury tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Przez odzież roboczą rozumie się odzież, która zastępuje lub zabezpiecza odzież własną pracownika jedynie przed środkami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz zapobiega zniszczeniu jego prywatnych ubrań. Odzież robocza powinna być funkcjonalna i komfortowa w noszeniu oraz zapewniająca bezpieczeństwo podczas wykonywanych czynności.
2. Przez środki ochrony indywidualnej rozumie się wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
3. Przez odzież ochronną rozumie się odzież okrywającą lub zastępującą prywatne ubranie pracownika, a przy tym chroniącą go przed jednym lub wieloma niebezpiecznymi czynnikami, z którymi pracownik ma styczność podczas wykonywania pracy. Odzież ochronna podlega obowiązkowej certyfikacji, w związku z czym użytkownik może mieć pewność, że sama w sobie nie stanowi zagrożenia.

§ 3

Przydzielone pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zwane dalej „środkami ochronnymi” i „odzieżą” stanowią własność Słupskiego Ośrodka Kultury, a pracownik jest jedynie ich użytkownikiem.

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie:
 - 1) przydzielone środki ochrony indywidualnej - do czasu utraty cech ochronnych podanych w atescie producenta;
 - 2) przydzieloną odzież i obuwie robocze – do czasu upływu, określonego w tabeli okresu użytkowania lub do czasu utraty cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Jeśli po upływie określonego w tabeli okresu użytkowania odzież i obuwie robocze zachowują cechy użytkowe, istnieje możliwość wydłużenia okresu użytkowania.

§ 5

1. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej następuje z chwilą przystąpienia pracownika do pracy, zgodnie z tabelą norm przewidzianych dla danego stanowiska.
2. Przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dokonuje kierownik administracyjny lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. Za gospodarowanie oraz zakup odzieży i środków ochronnych odpowiedzialny jest kierownik administracyjny.
4. Kupowane środki ochrony indywidualnej muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa.
5. Dopuszcza się zakup odzieży, obuwia oraz środków ochrony bezpośrednio przez pracowników, zwłaszcza dla osób o nietypowej budowie ciała, po otrzymaniu wcześniejszej zgody kierownika administracyjnego z zachowaniem zastrzeżeń z ust. 4.
6. Dopuszcza się, za zgodą pracownika, używania odzieży roboczej oraz obuwia należących do nich. Wykaz stanowisk oraz asortymentu dopuszczonego do używania stanowi załącznik nr 2.

§ 6

Kolejny przydział odzieży i środków ochronnych, które nie mają wyznaczonego okresu używalności, następuje po stwierdzeniu utraty ich cech użytkowych.

§ 7

W przypadku utraty, zagubienia, kradzieży, nagłego zniszczenia, itp., pracownikowi wydawana jest nowa odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

§ 8

Jeżeli utrata lub nagłe zniszczenie odzieży i środków ochronnych nastąpiło z winy umyślnej pracownika, jest on zobowiązany wpłacić do Słupskiego Ośrodka Kultury kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconej lub zniszczonej odzieży i środków ochronnych.

§ 9

Jeżeli nagłe zniszczenie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nastąpiło nie z winy pracownika występuje on do kierownika administracyjnego z wnioskiem o stwierdzenie przedterminowego ich zużycia.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany do zwrotu przydzielonej mu odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (poza obuwie) lub wpłaty do Słupskiego Ośrodka Kultury niezamortyzowanej części ich wartości.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:
 - 1) używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przed rozwiązaniem stosunku pracy przez czas przekraczający 75% okresu ich używalności, określonego w tabeli norm;
 - 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - 3) śmierci pracownika.

§ 11

1. Pracownikowi może być przydzielona używana odzież i środki ochronne (za wyjątkiem obuwia roboczego) pod warunkiem zachowania przez nie cech użytkowych.
2. Odzież i środki, o których mowa w ust. 1 muszą być czyste, zdezynfekowane oraz posiadać aktualny atest i powinny być wydawane przede wszystkim:
 - 1) pracownikom zatrudnionym przy pracach powodujących intensywne brudzenie,
 - 2) pracownikom zatrudnionym przy pracach wykonywanych doraźnie.

§ 12

1. Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest do czyszczenia odzieży roboczej.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia czyszczenia odzieży przez pracowników za ich zgodą.
3. W przypadku ust. 2 Słupski Ośrodek Kultury wypłaca pracownikowi ekwiwalent miesięczny w wysokości i terminie określonym w załączniku nr 3.