

Słupsk, data ..... godz. ....

.....  
(imię i nazwisko radnego)

**RAPORT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(treść wniosku radnego)

.....  
podpis osoby przyjmującej

.....  
podpis radnego lub adnotacja  
o wskazaniu przyczyny braku podpisu

.....  
Decyzja przełożonego

.....  
(znak sprawy udzielonej odpowiedzi)

Na powyższy wniosek udzielono (w załączeniu) / nie udzielono odpowiedzi pisemnej \*

1. wykaz kopii dokumentów przekazanych radnemu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. wykaz dokumentów udostępnionych radnemu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Sporządził / udostępnił:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

\* Niepotrzebne skreślić