

REGULAMIN
impres plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury w czasie zagrożenia
epidemiologicznego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa podczas imprez plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób obecnych na imprezach plenerowych organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy minimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby biorące udział w imprezach plenerowych SOK czynią to na **własną odpowiedzialność**.
5. **UDZIAŁ W IMPREZIE PLENEROWEJ ORGANIZOWANEJ PRZEZ SŁUPSKI OŚRODEK KULTURY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.**
6. **Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną wyproszone z imprezy plenerowej Słupskiego Ośrodka Kultury.**

§ 2.

OBOWIĄZKI WIDZÓW

1. **Publiczność mogą stanowić jedynie osoby zdrowe** bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu; nieprzebywające na kwarantannie; nie mające w ciągu ostatnich 2 tygodni kontaktów z osobami zakażonymi lub podejrzewanymi o zakażenie COVID-19
2. Widzowie obowiązkowo powinni:
 - a) zasłaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych lub zachować dystans określony w aktualnych przepisach,
 - b) dezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez SOK.

§ 3.

ZASADY ORGANIZACJI IMPREZ PLENEROWYCH

1. Koordynator wydarzenia zapewnia tzw. tracking pracowników, tzn. zbiera dane kontaktowe osób je obsługujących i upewnia się, że mogą one być ze sobą w stałym kontakcie. Przed imprezą koordynator wydarzenia upewnia się, że wszyscy znają procedury wynikające z niniejszego regulaminu.
2. Koordynator opracowuje harmonogram organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób przebywała w jednym czasie w jednym miejscu.
3. Koordynator dodaje odpowiednie zapisy do umów z kontrahentami i pracownikami na umowę zlecenie/dzielo (np. klauzula RODO dotycząca udostępniania danych GIS, oświadczenie o stanie zdrowia). Artyści zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia na temat stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.
4. Osoby zajmujące się bezpośrednią obsługą publiczności obowiązkowo muszą używać środków ochrony osobistej – maseczki zasłaniające usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja dłoni, a także minimalizować kontakty osobiste.
5. Podczas sprzedaży biletów/odbioru rezerwacji należy:
 - a) Zachowywać odstęp pomiędzy pracownikami a widzami – najlepiej wyznaczony przez obiekt materialny – stół, lada lub inny sposób wyznaczania bezpiecznego dystansu.
 - b) Wymieniać z widzami jedynie te przedmioty, które są niezbędne do obsługi wydarzenia: bilety, paragony, środki płatnicze itp.
6. Pracownik SOK odpowiedzialny za obsługę widowni czuwa nad zachowaniem dystansu pomiędzy osobami zwłaszcza podczas wchodzenia oraz opuszczania terenu imprezy.
7. W imprezach plenerowych może uczestniczyć ilość osób zgodna z obowiązującymi w tym względzie aktualnymi przepisami. Należy zapewnić wyraźne oddzielenie terenu imprezy, mając na uwadze aktualnie obowiązującą powierzchnię przypadającą na 1 osobę, aby umożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi.

§ 4.

OBOWIĄZKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu na teren imprezy.
2. Zapewnienie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
3. Zapewnienie środków ochrony dla osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z publicznością.
4. Zainstalowanie informacji graficznych/tekstowych oraz regularne nadawanie przez system nagłośnienia imprezy komunikatów, dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
5. Monitorowania realizacji postanowień tego Regulaminu

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka):

1. Osobę z objawami należy niezwłocznie odizolować i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej). Na czas oczekiwania na transport pracownik odprowadza osobę z objawami do wyznaczonego wcześniej miejsca.
2. Pracownik telefonicznie zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku uzyskania przez osobę określoną w pkt. a. pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej).
5. O ile to możliwe zaleca się ustalenie listy pracowników oraz widzów przebywających w tym samym czasie i w tej samej części terenu imprezy, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.