

ZARZĄDZENIE Nr 17/18

Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury w Słupsku  
z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Słupskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie Rozporządzenia MIPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) ustalam co następuje:

§ 1

Pracownikowi Słupskiego Ośrodka Kultury przysługuje refundacja kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lub lekarza specjalisty, który zleci zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
3. jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.

§ 2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika (załącznik nr 1 do Zarządzenia) o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

1. zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa (może być ksero);
2. fakturą imienną dokumentującą zakup okularów.

§ 3

Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości 250 zł. słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych.

§ 4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.
2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu

szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 5

Pracodawca potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przekłada do księgowości w celu realizacji.

§ 6

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**DYREKTOR**  
**Słupskiego Ośrodka Kultury**  
**Jolanta Krawczykiewicz**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/18  
Dyrektora SOK z dnia 2018r.

### WNIOSK

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.

1. Dane pracownika

1) Imię i Nazwisko .....

2) Stanowisko .....

3) Załączniki do wniosku

a) zaświadczenie (kserokopia) wydane przez lekarza specjalistę stwierdzające potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa,

b) faktura dokumentująca zakup okularów nr ..... z dnia .....  
wystawiony na .....

Zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr 17/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury w Słupsku z dnia 7 listopada 2018r.

.....  
( data i podpis pracownika)

2. Pracodawca

Potwierdzam wykonanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/18 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 7 listopada 2018r.

.....  
( data i podpis dyrektora)