

SOK-D.0210.01.2017

ZARZĄDZENIE Nr 01/17

Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury w Słupsku

z dnia 09 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Słupskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie Rozporządzenia MIPS z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) ustalam co następuje:

§ 1

Pracownikowi Słupskiego Ośrodka Kultury przysługuje refundacja kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lub lekarza specjalisty, którzy zlecą zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
3. jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.

§ 2

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek pracownika (załącznik nr 1 do Zarządzenia) o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

1. zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
2. fakturą dokumentującą zakup okularów.

### § 3

Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 200 zł. słownie: dwieście złotych.

### § 4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.
2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

### § 5

Pracodawca potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przekłada do księgowości w celu realizacji.

### § 6

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### § 8

Traci ważność Zarządzenie nr 4/12 z dnia 30 listopada 2012 r.

DYREKTOR  
Słupskiego Ośrodka Kultury  
  
Jolanta Krawczykiewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 01/17  
Dyrektora SOK z dnia 09.03.2017r.

### WNIOSEK

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.

1. Dane pracownika

1) Imię i Nazwisko .....

2) Stanowisko .....

3. Załączniki do wniosku

a) zaświadczenie (kserokopia) wydane przez lekarza specjalistę stwierdzające potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa.

b) faktura dokumentująca zakup okularów nr .....  
z dnia ..... wystawiony na .....

.....

Zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr 01/17 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury w Słupsku z dnia 09 marca 2017r.

.....  
( data i podpis pracownika)

2. Dyrektor

Potwierdzam wykonanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości ..... zł. zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/2017 Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 09.03.2017r.

.....  
( data i podpis dyrektora)