

Zarządzenie Nr 11/18
Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury
z dnia 13 czerwca 2018
w sprawie wprowadzenia Regulaminu zajęć w Słupskim Ośrodku Kultury

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862) oraz Statutu Słupskiego Ośrodka Kultury zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zajęć organizowanych w Słupskim Ośrodku Kultury, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników merytorycznych do zapoznania i przestrzegania zarządzenia.

§ 3

Zapoznanie pracowników z zarządzeniem następuje poprzez zamieszczenie w BIP na stronie internetowej SOK, udostępnienie na tablicy ogłoszeń, drogą mailową oraz w sekretariacie SOK.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Jolanta Krawczykiewicz

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SŁUPSKI OŚRODEK KULTURY

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć (w przypadku osób nieletnich przez rodzica/opiekuna) u prowadzącego zajęcia lub koordynatora na stosownym formularzu zgłoszeniowym ("karta zgłoszenia uczestnika zajęć/warsztatów"), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c. w przypadku zajęć płatnych, uiszczenie opłaty z góry, zgodnie z cennikiem opłat za zajęcia w Słupskim Ośrodku kultury
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. W przypadku zajęć odpłatnych realizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury.
2. Opłaty wnoszone są z góry. W przypadku opłaty miesięcznej do 10 dnia danego miesiąca.
3. Opłat można dokonywać bezpośrednio u instruktora lub w księgowości SOK (Ośrodka Teatralnym Rondo) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lub przelewem na konto w mBank 84 1140 1153 0000 2182 2100 1001 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
4. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany miesiąc na podstawie planowanej ilości i częstotliwości zajęć. Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych w SOK itp.) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora.

6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
7. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor SOK, bądź upoważniony pracownik pobierający opłaty.
8. W SOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w poszczególnych budynkach SOK w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji SOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
9. Wszelkie zwolnienia od opłat wprowadzane są decyzją Dyrektora SOK na pisemną prośbę uczestnika lub instruktora prowadzącego zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora SOK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem na podstawie grafiku, przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub rodziców/opiekunów nieletnich uczestników.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje "kartę zgłoszenia uczestnika zajęć/warsztatów".
2. Podczas zajęć uczestnik nieletni znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie sposobu opuszczania zajęć przez dziecko. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. W przypadkach sytuacji losowych rodzic/opiekun powinien skontaktować się z instruktorem i uzgodnić powrót dziecka z zajęć.
4. Dla bezpieczeństwa dziecka rodzic lub opiekun powinien poinformować instruktora prowadzącego zajęcia o stanie zdrowia dziecka (szczególnie w przypadku chorób przewlekłych).
5. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz SOK nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynki SOK.
9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
10. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
11. SOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy osobistych pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za osobiste przedmioty wartościowe pozostawione w tych pomieszczeniach i które mogą zostać zgubione, skradzione czy zniszczone.
12. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
13. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SOK.
14. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika SOK.
15. Zabrania się przebywania na terenie SOK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
16. Na terenie SOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
17. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor SOK.

V. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE Z SOK

1. Podmioty współpracujące z SOK tj. organizacje społeczne, stowarzyszenia, koła i inne formy zorganizowanej działalności, korzystają z obiektów SOK po uzyskaniu zgody Dyrektora i ustaleniu warunków korzystania.
2. Podmioty współpracujące mogą podpisać z SOK porozumienie lub umowę o współpracy.
3. W przypadku prowadzenia przez podmiot zajęć z uczestnikami małoletnimi osoby odpowiedzialne za kierowanie podmiotami, zobowiązane są do posiadania oświadczeń od rodziców lub opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział dziecka w zajęciach i samodzielny powrót dziecka do domu.
4. Pozostałe sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem regulują indywidualne umowy z podmiotami oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. UCZESTNICY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie

odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.

5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wzór karty zgłoszenia uczestnika zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Słupski Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa. Uczestnicy zajęć w SOK nie są dodatkowo ubezpieczeni w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez SOK poza budynkiem:
 - a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b. zajęcia wyjazdowe poza terenem SOK wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Słupskiego Ośrodka Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach SOK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich budynkach Słupskiego Ośrodka Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

Karta zgłoszenia uczestnika zajęć/warsztatów w Słupskim Ośrodku Kultury

Dane osobowe

1.
(Imię i Nazwisko uczestnika)
2.
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestnika nieletniego)
3.
(Nazwa zajęć/warsztatów)

Dane kontaktowe

4.
(Numer telefonu uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)
5.
(adres e-mail uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Wykorzystanie danych osobowych (wymagane)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka* danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia zajęć/warsztatów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/.
Zgoda jest dobrowolna ale niezbędna do realizacji usługi prowadzenia zajęć/warsztatów

Tak ☐ Nie ☐

Otrzymałem i zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej karty zgłoszenia

Tak ☐ Nie ☐

Wykorzystanie wizerunku (dobrowolna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku, mojego/mojego dziecka* przez Słupski Ośrodek Kultury, utrwalonego, w formie fotografii, filmów, w ramach zajęć, warsztatów, imprez, organizowanych przez SOK w celach promocyjnych oraz informacyjnych (w szczególności poprzez umieszczenie wizerunku na stronie internetowej www.sok.slupsk.pl, plakatach, ulotkach, i informacjach prasowych.) Zostałem/em poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Tak ☐ Nie ☐

*Niepotrzebne skreślić

Pracownia Ceramiczna

al. Wojska Polskiego 10a
tel/fax. (59) 842 47 07
ceramika@sok.slupsk.pl

emcek

al. 3 Maja 22
tel./fax 59 843 11 30
emcek@sok.slupsk.pl

Kino Rejs

al. 3 Maja 22
tel.: 59 843 54 34
kinorejs@sok.slupsk.pl

Ośrodek Teatralny Rondo

ul. M. Niedziałkowskiego 5a
tel./fax (59) 842 63 49
rondo@sok.slupsk.pl

Zgoda na wykorzystanie osiągnięć działalności artystycznej (dobrowolna)

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wytworów lub osiągnięć działalności artystycznej mojej/ mojego dziecka* dla potrzeb organizacji i promocji konkursów, przeglądów, turniejów itp. Wyrażam zgodę na nieodpłatne nagrywanie i fotografowanie oraz ewentualne publikacje nagrań i zdjęć prezentujących dziecko w czasie zajęć i prezentacji lub jego prace przez organizatora imprez w placówce i poza placówką. Zostałam/em poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne

Tak ☐ Nie ☐

Inne postanowienia dotyczące uczestników małoletnich

1. Dla bezpieczeństwa dziecka rodzic lub opiekun powinien poinformować instruktora prowadzącego zajęcia o stanie zdrowia dziecka (szczególnie w przypadku chorób przewlekłych).
2. Uczestnicy zajęć w SOK nie są dodatkowo ubezpieczeni w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy odbywają się one w danym dniu. Powinien oddać dziecko pod opiekę instruktora prowadzącego zajęcia, który sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
4. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach. W przypadkach sytuacji losowych powinien skontaktować się z instruktorem i uzgodnić powrót dziecka z zajęć.
5. W przypadku wyrażania przez rodzica lub opiekuna zgody na samodzielny powrót dziecka do domu instruktor nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po wyjściu z zajęć.

- ☐ Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i w czasie powrotu z zajęć.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że za posiadane przez dziecko przedmioty wartościowe (w szczególności biżuterię, telefon komórkowy, pieniądze itp.) SOK, nie odpowiada.
- ☐ Oświadczam, że nie ma, wobec mnie/wobec mojego dziecka* żadnych przeciwwskazań lekarskich, aby uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez SOK
- ☐ Zobowiązuję się uiszczać opłatę za zajęcia, zgodnie z cennikiem Słupskiego ośrodka Kultury przelewem na rachunek nr: mBank 84 1140 1153 0000 2182 2100 1001 do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, w księgowości SOK lub bezpośrednio u instruktora prowadzącego zajęcia

Regulamin zajęć

- ☐ Zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Słupski Ośrodek Kultury

.....
Miejscowość, data

.....
podpis czytelny uczestnika
lub rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

2

Pracownia Ceramiczna

al. Wojska Polskiego 10a
tel/fax. (59) 842 47 07
ceramika@sok.slupsk.pl

emcek

al. 3 Maja 22
tel./fax 59 843 11 30
emcek@sok.slupsk.pl

Kino Rejs

al. 3 Maja 22
tel.: 59 843 54 34
kinorejs@sok.slupsk.pl

Ośrodek Teatralny Rondo

ul. M. Niedziałkowskiego 5a
tel./fax (59) 842 63 49
rondo@sok.slupsk.pl

Załącznik nr 2

Szanowna/y Pani/Panie na podstawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk, tel. 598456441, e-mail sekretariat@sok.slupsk.pl;
- b) istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk, tel. 598424707, e-mail m.swornowski@sok.slupsk.pl .
- c) Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Słupski Ośrodek Kultury w celu realizacji usług/w celu realizacji umów;
- d) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane na podstawie przepisów prawa do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów nadzorczych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy wiążącej ze Słupskim Ośrodkiem Kultury oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
- f) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych także do przenoszenia danych;
- g) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu przez Słupski Ośrodek Kultury;
- h) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- i) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
- j) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Oświadczenie

Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, którą w całości zrozumiałem i akceptuję.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis czytelny uczestnika
lub rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić

3

Pracownia Ceramiczna

al. Wojska Polskiego 10a
tel/fax. (59) 842 47 07
ceramika@sok.slupsk.pl

emcek

al. 3 Maja 22
tel./fax 59 843 11 30
emcek@sok.slupsk.pl

Kino Rejs

al. 3 Maja 22
tel.: 59 843 54 34
kinorejs@sok.slupsk.pl

Ośrodek Teatralny Rondo

ul. M. Niedziałkowskiego 5a
tel./fax (59) 842 63 49
rondo@sok.slupsk.pl